

**SURAT PERMOHONAN  
REKAM PEMBAYARAN PBB P2**

Lampiran : 1 (satu) set  
Hal : Permohonan Rekam Bayar

Yth. Kepala Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah Kabupaten Bogor  
Di  
Cibinong

**Yang bertanda tangan di bawah ini :**

Nama : .....  
Alamat : .....  
Desa/ Kelurahan\*) : .....  
Kecamatan : .....  
Kabupaten/Kota\*) : .....  
Nomor Telepon / HP : ..... **(WAJIB DIISI)**

Sehubungan dengan rincian data pembayaran PBB P2 pada basis data Sismiop Kabupaten Bogor, bersama ini saya menyatakan bahwa sudah pernah melakukan pembayaran PBB P2 atas Nomor Objek Pajak (NOP) :  
32.03. ....

Untuk itu saya mohon agar dapat dilakukan perekaman pembayaran PBB P2 tahun pajak :

.....

Sebagai bahan pertimbangan / penelitian saya lampirkan :

1. Fotocopy Identitas Wajib Pajak dan Kuasa Wajib Pajak dalam hal dikuasakan;
2. Fotocopy SPPT PBB P2;
3. Asli STTS/Bukti Pembayaran PBB P2 tahun pajak bersangkutan;

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila terdapat data yang tidak benar maka saya siap dituntut sesuai dengan hukum yang berlaku, dengan ini pun saya siap dengan segala konsekuensi dari surat pernyataan yang saya buat ini.

....., ..... 20....

Yang Menyatakan  
Wajib Pajak / Kuasa Wajib Pajak \*)

.....

Keterangan  
\*) coret yang tidak perlu